

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МДОБУ д/с № «Буратино»

с. Михайловка

_____ В.В. Бибик

Протокол от 01.04.2022 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ

д/с «Буратино» с. Михайловка

Колоскова
Галина Викторовна _____ Г.В. Колоскова

Приказ от 01.04.2022 г. № 19-Д

Положение о проведении месячника охраны труда в ДОУ

1. Общие положения

1.1. Проведение Дня охраны труда в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка является одним из элементов системы управления охраной труда, направленным на координацию действий организационных структур административных органов управления, государственных органов надзора и контроля, местных организаций и представителей коллектива работников организации по обеспечению права работников на здоровье и безопасные условия труда.

1.2. День охраны труда – это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры производства и производительности труда.

1.3. Порядок подготовки и проведения Дня охраны труда в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка определяется настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Дней охраны труда является:

- создание эффективной системы контроля над выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- привлечение работников учреждения к работе по повышению безопасности и улучшению условий труда;
- распространение положительного опыта работы без травм и аварий;
- содействие созданию реальных механизмов воздействия на руководителей, не обеспечивающих безопасные условия и охрану труда работников.

2.2. В этих целях в День охраны труда рассматриваются:

- ход выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, ответственного по охране труда ДОУ;
- соблюдение законодательства в области охраны труда;
- проверка хода проведения мероприятий по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов;

- уровень качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;
- положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств в ДОУ;
- соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

3. Организация проведения Дня охраны труда в ДОУ

3.1. Работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в ДОУ возлагается на комиссию, созданную на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. При подготовке к проведению Дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы, касающиеся безопасности и условий труда, материалы комплексных проверок, в том числе вышестоящими контролирующими органами.

3.3. В ходе проведения проверки (обследования) структурных подразделений ДОУ проверяются и анализируются следующие вопросы:

- устранение нарушений выявленных при проведении предыдущих Дней охраны труда;
- выполнение мероприятий отражённых в Коллективном договоре по вопросам охраны труда, улучшению условий труда;
- состояние трудовой дисциплины и культуры, рациональное использование и учёт рабочего времени;
- своевременность и качество проведения инструктажей и обучения работников;
- выполнение ранее выданных предписаний органов государственного надзора и контроля, представлений уполномоченного по охране труда;
- соблюдение работниками требований правил пожарной безопасности, локальных нормативных актов в области охраны труда;
- обеспеченность противопожарным инвентарем, средствами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и внезапном заболевании, средствами индивидуальной защиты при воздействии опасных и (или) вредных факторов и умение персонала эффективно использовать их.

3.4. День охраны труда проводится по утвержденному (на основании приказа) графику, по следующей форме:

- обследование ДОУ в целях проверки фактического состояния условий и охраны труда с составлением акта;
- анализ состояния работы по охране труда в ДОУ на совещании у заведующего ДОУ;
- издание итогового документа (приказа, распоряжения) по результатам проведённого обследования подразделений с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и источника их финансирования.

3.5. После проведения обследования членами рабочей группы (комиссии) проводятся собрание трудового коллектива, заслушиваются отчеты по вопросам состояния травматизма и по выполнению мероприятий по улучшению условий труда.

Члены рабочей группы (комиссии) знакомят работников с новыми нормативными документами по охране труда и первоочередными задачами по улучшению организации охраны труда в трудовом коллективе.

3.6. По результатам проверок, проведенных в ходе Дня охраны труда, проводится итоговое совещание рабочей группы (комиссии) с приглашением руководителя организации, его заместителей и руководителей подразделений.

3.7. Члены рабочей группы вносят предложения руководителю (работодателю) ДОУ:

— о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;

— о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

3.8. Рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего Дня охраны труда.

3.9. По итогам работы совещания утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается приказ руководителя организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

4. Порядок проведения

1. Срок проведения: Месячник охраны труда в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка – с 01 апреля по 30 апреля 2022 года.
2. Готовится приказ о проведении Месячника охраны в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка с определением ответственных лиц.
3. Составляется план проведения Месячника охраны труда в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка (работа с детьми, работа с сотрудниками, работа с родителями), тематика сообщается работникам учреждения.
4. В проведении Месячника охраны труда в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка обязательно участвует каждая группа учреждения.

5. Требования к материалам

1. Материалы, предоставляемые ответственному лицу (или в оргкомитет) должны содержать:
 - Название заведения;
 - Тему и форму мероприятия;
 - Название группы;
 - Возраст детей;
 - Время и место проведения;
 - Цель мероприятия;
 - Оборудование;
 - Фамилия воспитателей.

6. Определение победителей и награждение

1. Коллективы групп или работники учреждения, которые отличились во время проведения Месячника охраны труда в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка награждаются благодарностями.
2. Награждение происходит на педагогическом часе.

7. Заключительные положения

В рамках проведения Дня охраны труда в ДОУ рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, конкурсы на лучшее (образцовое) содержания рабочего места, знание правил безопасности и гигиены труда, работу без аварий и травм, лекции, семинары и т. д.

№	Дата ознакомления с Положением о проведении месячника по охране труда в МДОБУ д/с «Буратино» с. Михайловка		Подпись	Расшифровка подписи
1	«___»	20___ г.		
2	«___»	20___ г.		
3	«___»	20___ г.		
4	«___»	20___ г.		
5	«___»	20___ г.		
6	«___»	20___ г.		
7	«___»	20___ г.		
8	«___»	20___ г.		
9	«___»	20___ г.		
10	«___»	20___ г.		
11	«___»	20___ г.		
12	«___»	20___ г.		
13	«___»	20___ г.		
14	«___»	20___ г.		
15	«___»	20___ г.		
16	«___»	20___ г.		
17	«___»	20___ г.		
18	«___»	20___ г.		
19	«___»	20___ г.		
20	«___»	20___ г.		
21	«___»	20___ г.		
22	«___»	20___ г.		
23	«___»	20___ г.		
24	«___»	20___ г.		
25	«___»	20___ г.		
26	«___»	20___ г.		
27	«___»	20___ г.		
28	«___»	20___ г.		
29	«___»	20___ г.		
30	«___»	20___ г.		
31	«___»	20___ г.		
32	«___»	20___ г.		

